

Uživatelský manuál

Kanbu - Personifikují komunikaci a optimalizují procesy vašeho byznysu s generativní AI

Obsah

Obsah	1
Otevření chatbota	2
Konverzace s chatbotem	3
Hodnocení odpovědi	4
Registrace	5
Základní popis layoutu aplikace	6
Úprava profilu přihlášeného uživatele	7
Uživatelé	8
Přidat nového uživatele	9
Upravit profil uživatele	10
Odstranit profil uživatele	11
Zaslání aktivačního emailu	12
FAQs	13
Přidat novou otázku	14
Upravit otázku	15
Odstranit otázku	16
Aktivní/neaktivní otázky	17
Vlákna	18
Odstranit Vlákno	19
Uživatelé chatů	20
Odstranit záznam uživatele chatu	21
Správa vláken	22
Odstranit vlákno ze záznamu uživatele	23

Otevření chatbota

1. Okno s chatbotem se otevře kliknutím na ikonu chatbota v pravém dolním rohu obrazovky



2. Před zahájením konverzace stiskněte **Pokračovat**



Konverzace s chatbotem

A

Pole pro zadání otázky,
Otázka se odešle tlačítkem
letadla.



B

Nabídka předpřipravených
často kladených dotazů.
Kliknutím na téma na něj
chatbot odpoví.

C

Tlačítko pro resetování
konverzace. Vymaže zprávy
a kontext poslední
konverzace.

D

Počítadlo znaků v otázce.
Limit otázky je 300 znaků.

Kanbu

Ahoj, jsem generativní AI chatbot Kanbu, který dokáže pomoci s technickou podporou pro zákazníky i znalostní bází pro zaměstnance. Umím pracovat s daty z webu, databáze i dokumentů a na jejich základě odpovídat okamžitě, správně a autenticky! Jak ti mohu pomoci?

Odesláno právě teď

B Služby Zkušenosti Strategie

A Napište Váš dotaz

C Resetovat konverzaci **D** 0/300

Hodnocení odpovědi

Pod každou odpovědí chatbota je tlačítko palce dolů které slouží pro zanechání zpětné vazby.

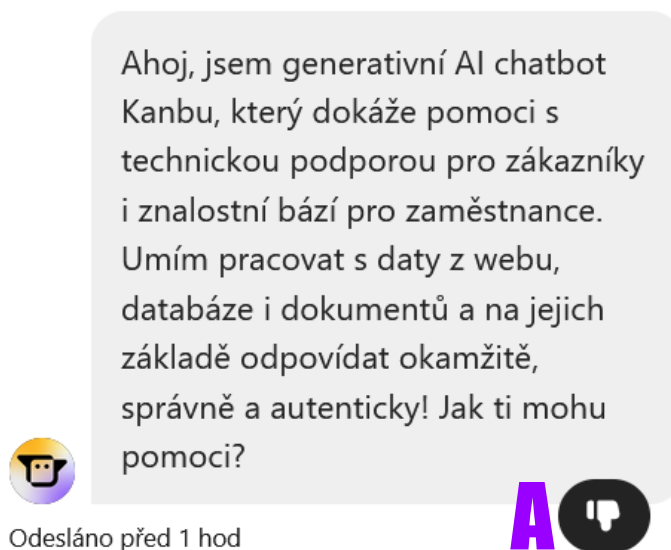
Kanbu

A Tlačítko palce dolů pro otevření menu hodnocení.

B Označit odpověď jako nerelevantní.

C Označit odpověď jako nekompletní.

D Přidat vlastní popis problému. Zobrazí textové pole pro komentář uživatele:



Negativní hodnocení

Řekni nám více

Nerelevantní informace

Chybí informace

Jiné

Řekni nám více ×

Nerelevantní informace Chybí informace **Jiné**

A Místo pro komentář uživatele.

Poskytněte zpětnou vazbu

Váš komentář... **A**

B Odeslat

B Po vyplnění komentář odeslat.

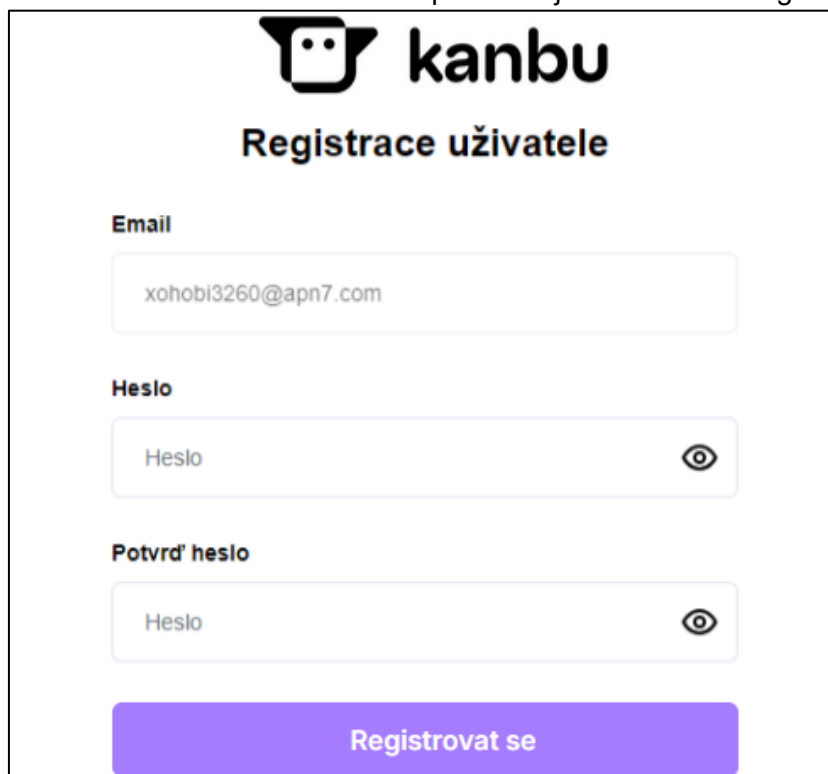
Registrace

1. Nový uživatel administrátorské aplikace nejprve obdrží potvrzovací email



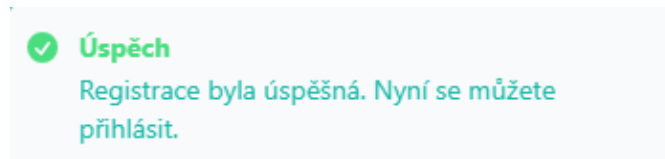
The screenshot shows an email from Kanbu.ai. At the top is the Kanbu logo, which consists of a speech bubble icon with two dots inside, followed by the word "kanbu" in a bold, lowercase sans-serif font. Below the logo is a thick orange horizontal line. The main body of the email contains the following text: "Vážený uživateli," followed by "děkujeme vám za registraci na kanbu.ai. Abychom mohli aktivovat váš účet a zajistit bezpečnost vašich dat, potřebujeme ověřit vaši e-mailovou adresu." Below this is the instruction "Pro ověření vašeho účtu klikněte prosím na následující odkaz:" followed by a purple button with the text "POTVRDIT EMAIL" in white, uppercase letters. Underneath the button, it says "Tento odkaz je platný po dobu 48 hodin. Kontaktujte svého administrátora pro vygenerování nového odkazu." At the bottom, it says "S pozdravem, Tým Kanbu.ai".

2. Kliknutí na tlačítko **POTVRDIT E-MAIL** přesměruje uživatele na registrační formulář



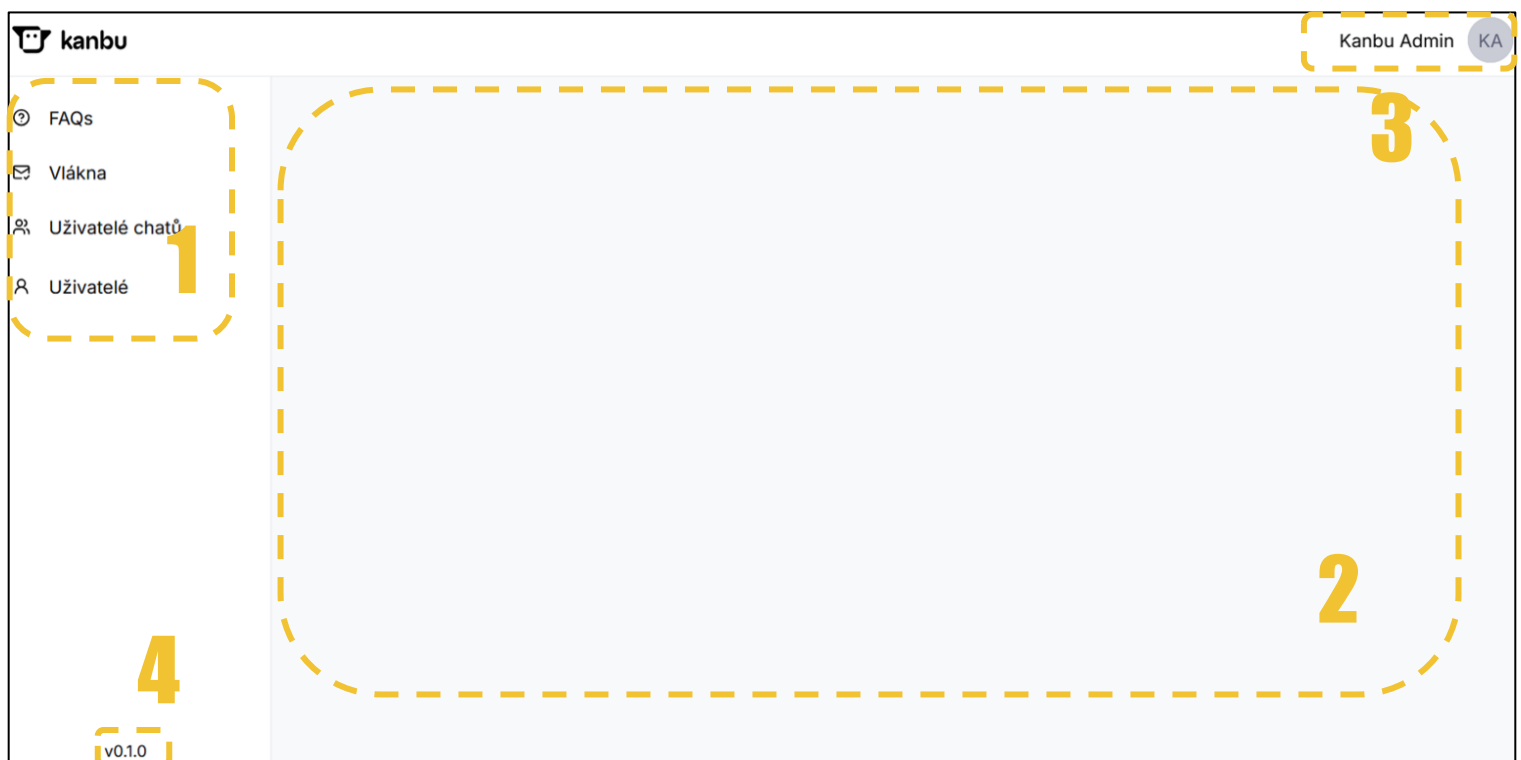
The screenshot shows the registration form for Kanbu.ai. At the top is the Kanbu logo. Below it is the title "Registrace uživatele" in a bold, black sans-serif font. The form contains three input fields: "Email" with the placeholder text "xohobi3260@apn7.com", "Heslo" (Password) with a placeholder "Heslo" and an eye icon to toggle visibility, and "Potvrď heslo" (Confirm password) with a placeholder "Heslo" and an eye icon. At the bottom of the form is a purple button with the text "Registrovat se" in white, uppercase letters.

3. Po vyplnění hesla a kliknutí na tlačítko **Registrovat se** se v pravém horním rohu okna objeví zpráva **Registrace byla úspěšná. Nyní se můžete přihlásit.**
 - Heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků včetně velkého písmena, čísla a speciálního znaku



4. Uživatel je registrován a může se pomocí svého emailu a hesla přihlásit

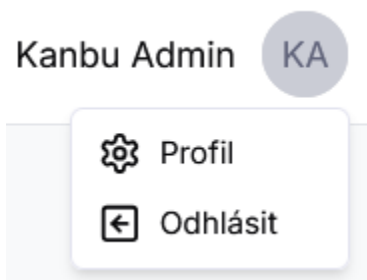
Základní popis layoutu aplikace



1. Menu s kategoriemi
2. Náhled na vybranou kategorii
3. Profil přihlášeného uživatele s možnostmi editace profilu a odhlášení
4. Verze aplikace

Úprava profilu přihlášeného uživatele

1. Úprava profilu přihlášeného uživatele se provede kliknutím na jméno nebo ikonku v pravém horním rohu a vybráním možnosti **profil**



2. Otevře se formulář s možností měnit jméno, email a heslo

Domů > Profil

Upravit profil - Kanbu Admin

Základní údaje	Změna hesla	Informace
Jméno <input type="text" value="Kanbu"/>	Heslo <input type="password"/>	Vytvořeno 📅 2. října 2024
Příjmení <input type="text" value="Admin"/>	Nové heslo <input type="password"/>	Aktualizováno 📅 2. října 2024
Email <input type="text" value="user@mail.cz"/>	Potvrzení hesla <input type="password"/>	
	Nové heslo musí obsahovat: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> alespoň 6 znaků<input type="checkbox"/> alespoň jedno velké písmeno (A-Z)<input type="checkbox"/> alespoň jedno číslo (0-9)<input type="checkbox"/> alespoň jeden speciální znak (!, ", #, \$ atd.)	
← Zahodit změny		Uložit

3. Po vyplnění formuláře a uložení klepnutím na tlačítko **Uložit** se v pravém horním rohu objeví zpráva **Položka byla úspěšně uložena**

✔ **Úspěch**
Položka byla úspěšně uložena.

Uživatelé

Přehledný seznam uživatelů aplikace pro správu účtů s náhledem na jméno, email, roli a status uživatele. Uživatelé můžou přidávat nové uživatele, upravovat jména, odstranit uživatele a v případě potřeby znovu zaslat aktivační email neověřenému uživateli.

Kanbu Admin KA

Domů > Uživatelé

Správa uživatelů

1 [Přidat uživatele](#)

4

ID ↑	Název ↑	Email ↑	Vytvořeno ↑	Role ↑	Stav ↑	Akce
26c613f8-59f6-4894	Kanbu Admin	user@mail.cz	2. října 2024, 11:00	Administrátor	Ověřen	
01924f29-e6b2-7112	Kanbu Admin	user@mail.cz	2. října 2024, 12:00	Administrátor	Neověřen	

< Předchozí 1 Další >

32 10 Položek

1. Přidání nového uživatele
2. Odstranit uživatele
3. Znovu zaslat aktivační e-mail
4. Vyhledávání v tabulce

Přidat nového uživatele

1. Stisknutím tlačítka **Přidat uživatele** v pravém horním rohu seznamu se otevře formulář pro vyplnění údajů nového uživatele

Nový uživatel

Základní údaje

Jméno

Příjmení

Email

Role

← Zahodit změny Uložit

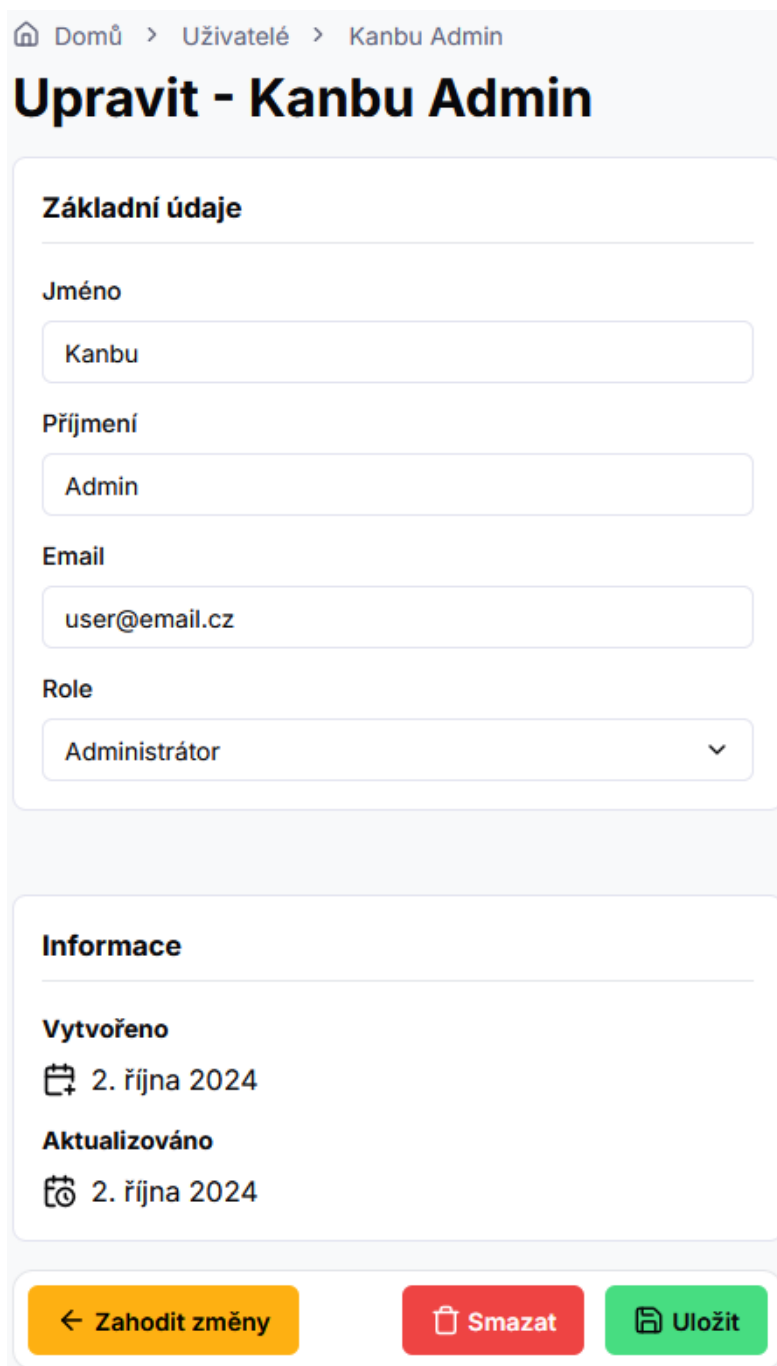
2. Po vyplnění jména, emailu a role uživatele můžete kliknout na tlačítko **Uložit**
3. Okno s vyplněnými údaji se zavře a v pravém horním rohu nad seznamem uživatelů se objeví zpráva **Položka byla úspěšně uložena**

✓ **Úspěch**
Položka byla úspěšně uložena.

4. Nový uživatel bude v seznamu uživatelů veden se stavem **neověřen** dokud nepotvrdí své přidání kliknutím na **aktivační odkaz** v emailové zprávě která mu tímto byla zaslána na vyplněnou emailovou adresu

Upravit profil uživatele

1. Upravit profil uživatele je možné kliknutím na jeho řádek v seznamu uživatelů
2. Otevře se okno s profilem uživatele a možnostmi změnit **jméno** a **email** nebo jej zcela **smazat**



Domů > Uživatelé > Kanbu Admin

Upravit - Kanbu Admin

Základní údaje

Jméno
Kanbu

Příjmení
Admin

Email
user@email.cz

Role
Administrátor

Informace

Vytvořeno
📅 2. října 2024

Aktualizováno
📅 2. října 2024

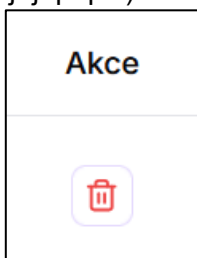
← Zahodit změny Smazat Uložit

3. Po úpravě údajů můžete kliknout na tlačítko **Uložit** čímž se okno s profilem uživatele zavře zpět na správu uživatelů se zprávou **Položka byla úspěšně uložena** v pravém horním rohu

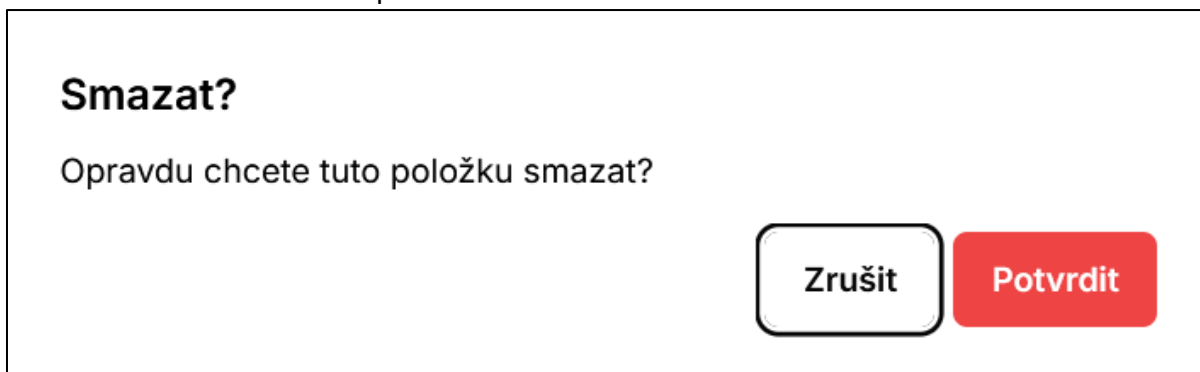
✓ **Úspěch**
Položka byla úspěšně uložena.

Odstranit profil uživatele

1. Odstranění profilu uživatele se provede kliknutím na ikonu koše ve sloupci **Akce** (po najetí myši na ikonu se zobrazí její popis)



2. Před odstraněním se otevře potvrzovací okno

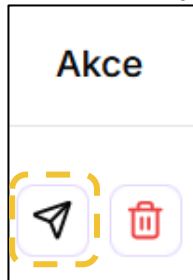


3. Po potvrzení kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se okno zavře zpět na správu uživatelů se zprávou **Profil uživatele byl úspěšně odstraněn** v pravém horním rohu

✓ **Úspěch**
Profil uživatele byl úspěšně odstraněn

Zaslání aktivačního emailu

1. Pro znovuzaslání aktivačního emailu po vytvoření uživatele slouží ikona obálky ve sloupci **Akce**(po najetí myší na ikonu se zobrazí její popis)



2. Po kliknutí na tlačítko se v pravém horním rohu objeví zpráva **Aktivační email byl úspěšně odeslán**



- Aktivační email lze odeslat pouze uživatelům ve stavu **Neověřen**

FAQs

Seznam předpřipravených často kladených otázek které se zobrazují uživateli jako rychlé možnosti po dobu konverzace s chatbotem. Otázky a odpovědi je možné přidávat, upravovat, odstraňovat a přepínat mezi stavem aktivní a neaktivní.







Kanbu Admin KA

Domů > FAQs

Správa FAQs

Přidat FAQ

Hledat

Název	Otázka	Odpověď	Vytvořeno	Aktualizováno	Počet kliknutí	Aktivní	Akce
Strategie	Jaká je vaše strategie?	Naše strategie je zaměřená na poskytování vysoce kvalitních služeb s důrazem na inovace a individuální přístup ke každému klientovi. Vždy se snažíme pochopit specifické potřeby a cíle našich klientů, abychom mohli navrhnout řešení, která jim přinesou maximální hodnotu.	2. října 2024, 13:00	2. října 2024, 13:00	6	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Zkušenosti	Jaké jsou vaše zkušenosti?	Máme bohaté zkušenosti v oboru, ve kterém působíme, a za dobu našeho působení jsme spolupracovali s mnoha klienty z různých odvětví. Naše zkušenosti zahrnují úspěšné projekty pro malé i velké firmy, a to jak na lokálním, tak i mezinárodním trhu.	2. října 2024, 13:00	2. října 2024, 13:00	4	<input type="checkbox"/>	 
Služby	Jaké služby nabízíte?	Naše firma nabízí širokou škálu služeb, které jsou přizpůsobeny potřebám našich klientů. Mezi hlavní patří. Naše služby jsou flexibilní a mohou být přizpůsobeny specifickým požadavkům každého projektu. Rádi vám připravíme nabídku šitou na míru na základě vašich konkrétních potřeb.	2. října 2024, 13:00	2. října 2024, 13:00	12	<input checked="" type="checkbox"/>	 

< Předchozí 1 Další >

10 Položek

1. Přidat novou otázku s odpovědí
2. Odstranit otázku
3. Přepínání otázky jako aktivní/neaktivní
4. Vyhledávání v seznamu otázek

Přidat novou otázku

1. Kliknutím na tlačítko **Přidat otázku** v pravém horním rohu seznamu se otevře formulář pro přidání nové otázky



Domů > FAQs > Nové FAQ

Nové FAQ

Základní údaje

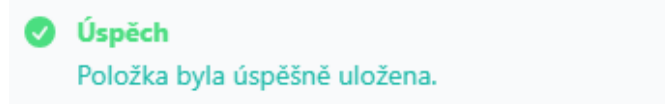
Název

Otázka

Odpověď

← Zahodit změny Uložit

2. Ve formuláři je nutno vyplnit **Název**, **Otázku** a **Odpověď**
 - Text z políčka **Název** se zobrazí v chatbotovi jako tlačítko při konverzaci, je vhodné zvolit co nejkratší a nejuvýstižnější
3. Kliknutím na tlačítko **Uložit** se formulář zavře a v pravém horním rohu se objeví zpráva **Položka byla úspěšně uložena**, otázka se objeví v seznamu



Upravit otázku

1. Upravit otázku je možné kliknutím na její řádek v seznamu otázek
2. Otevře se formulář pro upravení názvu, otázky a odpovědi

[Domů](#) > [Správa FAQs](#) > [Služby](#)

Upravit - Služby

Základní údaje

Název

Otázka

Odpověď

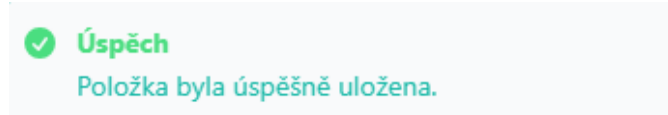
Informace

Vytvořeno
📅 3. října 2024

Aktualizováno
🔄 3. října 2024

[← Zahodit změny](#) [🗑️ Smazat](#) [💾 Uložit](#)

3. Kliknutím na tlačítko **Uložit** se formulář zavře a v pravém horním rohu se objeví zpráva **Položka byla úspěšně uložena**, obsah otázky byl upraven

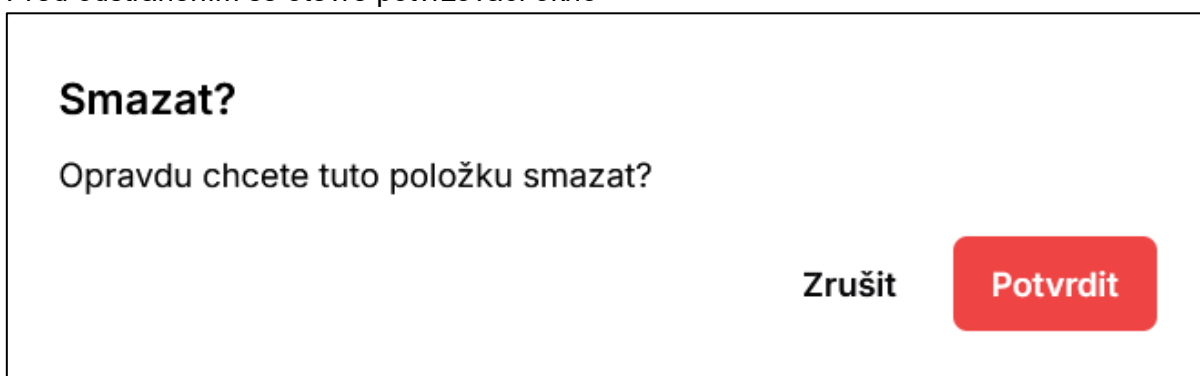


Odstranit otázku

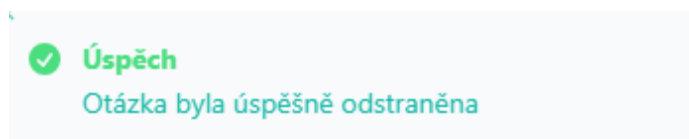
1. Odstranění otázky se provede kliknutím na ikonu koše ve sloupci **Akce** (po najetí myši na ikonu se zobrazí její popis)



2. Před odstraněním se otevře potvrzovací okno






3. Po potvrzení kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se potvrzovací okno zavře zpět na správu FAQs a v pravém horním rohu se objeví zpráva **Otázka byla úspěšně odstraněna**, odstraněná otázka už v seznamu není



Aktivní/neaktivní otázky

Přepínáním tlačítka ve sloupci **Aktivní** se volí zda se otázka zobrazuje koncovému uživateli chatbota či nikoliv.

<u>Počet kliknutí</u> ↑	<u>Aktivní</u> ↑	Akce
0	<input checked="" type="checkbox"/>	
0	<input type="checkbox"/>	
0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Vlákna

Seznam vláken se jménama/ID příslušných uživatelů řazený od nejnovějšího vlákna. V seznamu lze kliknutím na řádek otevřít detail konverzace pro zobrazení samotných zpráv. Kliknutím přímo na jméno/ID uživatele dojde k přesměrování do sekce **Uživatelé chatu**>**Správa vláken** kde se zobrazí seznam všech vláken daného uživatele.

Domů > Vlákna

Správa vláken

Q Hledat

Titulek	Uživatel	Vytvořeno	Počet zpráv	Akce
019241ee	01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20	30. září 2024, 9:56	4	
01922d6f	01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20	26. září 2024, 10:25	4	
0192240a	0192240a-3333-7880-9cbb-2559370e6428	24. září 2024, 14:38	0	
019223dc	01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20	24. září 2024, 13:48	0	
01922353	01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20	24. září 2024, 11:18	0	
01922325	01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20	24. září 2024, 10:29	16	
0192231c	01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20	24. září 2024, 10:19	14	
01921eef	01921eee-6046-7880-9cb8-fb7117713a64	23. září 2024, 14:51	2	

< Předchozí 1 2 3 4 5 ... 30 Další > 10 Položek v

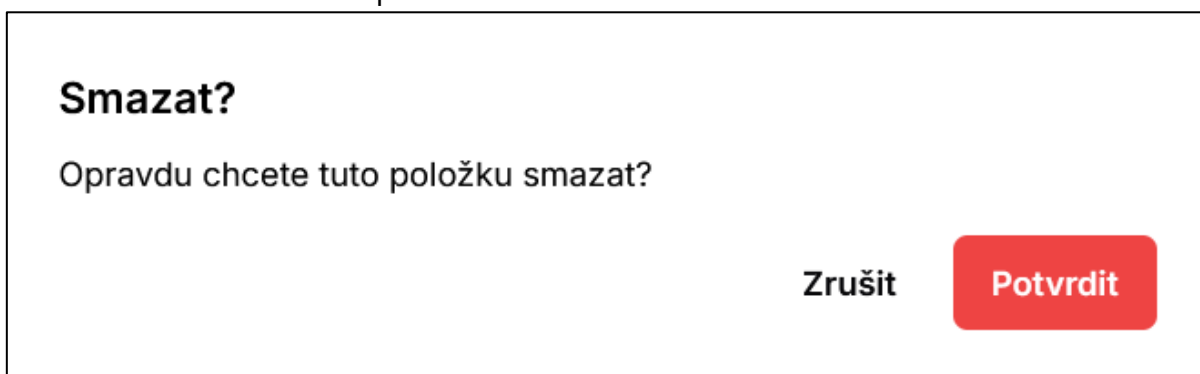
1. Jméno/ID uživatele
 - Po kliknutí přesměruje na seznam vláken daného uživatele
2. Počet zpráv v konverzaci
3. Smazání záznamu
4. Vyhledávání v seznamu vláken

Odstranit Vlákno

Odstranění vlákna se provede kliknutím na ikonu koše ve sloupci **Akce** (po najetí myší na ikonu se zobrazí její popis)



1. Před odstraněním se otevře potvrzovací okno



2. Po potvrzení kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se potvrzovací okno zavře zpět na správu vláken a v pravém horním rohu se objeví zpráva **Položka byla úspěšně smazána**, odstraněné vlákno už v seznamu není

✓ Úspěch

Položka byla úspěšně smazána.

Uživatelé chatů

Seznam uživatelů chatu s počty započatých konverzací/vláken. Kliknutím na řádek záznamu se zobrazí **Správa vláken** kde je seznam konverzací daného uživatele.

Domů > Uživatelé chatů

Správa uživatelů chatů

ID	Počet vláken	Vytvořeno	Aktualizováno	Akce
0192240a-3333-7880-9cbb-2559370e6428	1	24. září 2024, 14:38	24. září 2024, 14:38	
01921eee-6046-7880-9cb8-fb7117713a64	2	23. září 2024, 14:49	23. září 2024, 14:49	
01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20	9	23. září 2024, 12:08	23. září 2024, 12:08	
01921e42-7a17-7880-9cb6-8fbec77605f8	1	23. září 2024, 11:42	23. září 2024, 11:42	
01921e31-1909-7880-9cb6-81273176e86d	0	23. září 2024, 11:23	23. září 2024, 11:23	
01921de8-91b5-7880-9cb6-69db06b36242	1	23. září 2024, 10:03	23. září 2024, 10:03	
01921dcb-88d2-7880-9cb6-43376daf68fc	1	23. září 2024, 9:32	23. září 2024, 9:32	
01921dad-5bfd-7880-9cb5-896fa24a74ee	0	23. září 2024, 8:59	23. září 2024, 8:59	
01921dad-5bf1-7880-9cb5-80cfe82b36a5	2	23. září 2024, 8:59	23. září 2024, 8:59	
01921a6f-09f0-7dd7-9939-2e087f8ae7b8	3	22. září 2024, 17:52	22. září 2024, 17:52	

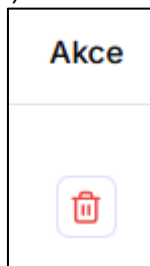
< Předchozí 1 2 3 4 5 ... 11 Další >

10 Položek ▾

1. Jméno/ID uživatele
2. Počet vláken uživatele
3. Smazání záznamu
4. Vyhledávání v seznamu uživatelů chatbota

Odstranit záznam uživatele chatu

Odstranění záznamu uživatele chatu se provede kliknutím na ikonu koše ve sloupci **Akce** (po najetí myši na ikonu se zobrazí její popis)



1. Před odstraněním se otevře potvrzovací okno

Smazat?

Opravdu chcete tuto položku smazat?

Zrušit **Potvrdit**

2. Po potvrzení kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se potvrzovací okno zavře zpět na správu uživatelů chatů a v pravém horním rohu se objeví zpráva **Položka byla úspěšně smazána**, odstraněný záznam už v seznamu není

✓ **Úspěch**

Položka byla úspěšně smazána.

Správa vláken

Seznam všech vláken/konverzací jednoho uživatele. Kliknutím na řádek se zobrazí zprávy dané konverzace mezi uživatelem a chatbotem.

Správa vláken - 01921e5a-72c1-7880-9cb6-a125c265cf20

Hledat

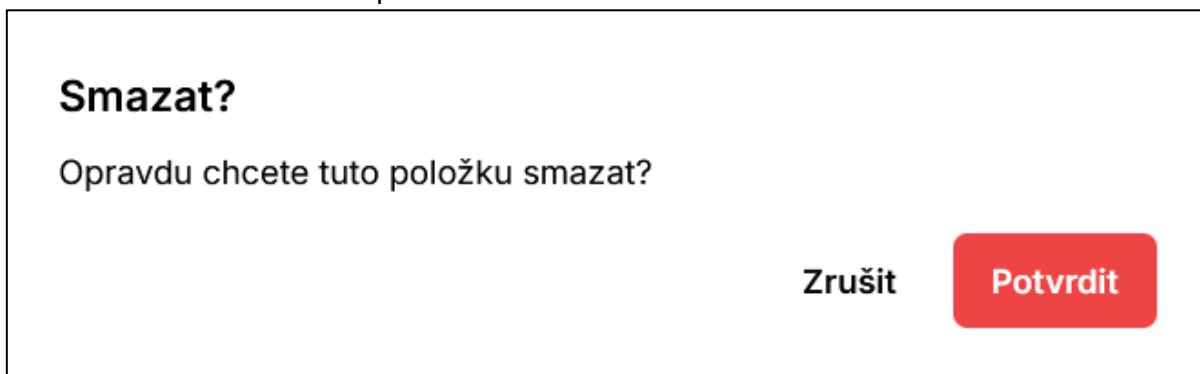
Titulek	Vytvořeno	Počet zpráv	Akce
019241ee	30. září 2024, 9:56	4	
01922d6f	26. září 2024, 10:25	4	
019223dc	24. září 2024, 13:48	0	
01922353	24. září 2024, 11:18	0	
01922325	24. září 2024, 10:29	16	
0192231c	24. září 2024, 10:19	14	
01921ee6	23. září 2024, 14:40	12	
01921e8e	23. září 2024, 13:05	8	
01921e5a	23. září 2024, 12:08	52	

Odstranit vlákno ze záznamu uživatele

Odstranění vlákna ze záznamu uživatele se provede kliknutím na ikonu koše ve sloupci **Akce** (po najetí myši na ikonu se zobrazí její popis)



1. Před odstraněním se otevře potvrzovací okno



2. Po potvrzení kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se potvrzovací okno zavře zpět na správu vláken uživatele a v pravém horním rohu se objeví zpráva **Položka byla úspěšně smazána**, odstraněné vlákno už v seznamu není

✓ **Úspěch**

Položka byla úspěšně smazána.